



LA VILLE DE BERNAY RECRUTE
UN RESPONSABLE DES SYSTÈMES D'INFORMATION
INGÉNIEUR OU ADMINISTRATEUR CONFIRMÉ
SYSTÈME INFORMATIQUE, RÉSEAUX ET TÉLÉCOMMUNICATIONS

Poste ouvert aux contractuels et fonctionnaires, à pourvoir dès que possible
Clôture des candidatures : 17/11/2017

SERVICE D'AFFECTATION

Pôle Moyens Ressources – Direction des Moyens Internes - Service informatique

CADRE D'EMPLOI

Filière technique : Ingénieur ou Technicien - catégorie A ou B

POSITION HIÉRARCHIQUE

Sous la responsabilité de la directrice des moyens internes
Responsable d'un technicien

MISSIONS

- Gestion de projets
- Gestion administrative du service
- Gestion du parc informatique
- Support de niveau 2 : Gestion des demandes et incidents
- Assurer la sécurité du système
- Faire évoluer le SI
- Gestion du fonctionnement du SI infrastructure

ACTIVITÉS

GESTION DE PROJETS

- Gestion d'une équipe projet et son pilotage : animation, planning projet, conduite de réunion,...
- Accompagner le changement auprès des utilisateurs.

GESTION ADMINISTRATIVE DU SERVICE

- Gestion des contrats de maintenance matériel et logiciel : apprécier la conformité des prestations au regard du cahier des charges et des prescriptions techniques. Suivre les prestations externes (suivi technique, transfert de compétences, rédaction de documentation).
- Négocier avec les fournisseurs et prestataires de services si nécessaire et établir les avenants.
- Passer des commandes de matériel, de logiciels et de prestations de services.
- Participer aux procédures des marchés publics et rédiger les cahiers des charges (CCTP).
- Identifier et planifier les besoins de la collectivité : élaborer un budget, le suivre et l'exécuter.

GESTION DU PARC INFORMATIQUE

- Établir et suivre un plan pluriannuel d'investissement pour le renouvellement du matériel.
- Supervision d'un agent technique sur la maintenance du parc, sur la gestion de stocks, le suivi du matériel de prêts, l'assistance aux utilisateurs...

SUPPORT DE NIVEAU 2 : GESTION DES DEMANDES ET INCIDENTS

- Résoudre les incidents de niveau 2.
- Gestion du parc serveurs, pc, périphériques de manière décentralisée.
- Répondre aux demandes systèmes des utilisateurs (nouvelles configurations, nouveaux droits, etc.).
- Participer à la résolution de problèmes transversaux.

ASSURER LA SECURITE DU SYSTÈME

- Contrôler l'intégrité des données, des systèmes et la confidentialité des accès.
- Utiliser des outils de surveillance, de contrôle et d'analyse de performance des systèmes des bases de données et des serveurs. (Antivirus, firewall, VPN...)
- Valider et contrôler les procédures de sauvegarde, de restauration. Mise en place d'un plan de reprise d'activité.

FAIRE ÉVOLUER LE SYSTÈME D'INFORMATION

- Être acteur dans les choix techniques et les propositions, avoir une vision globale multisites, procéder à des évolutions, de la rationalisation... Anticiper les évolutions fonctionnelles et techniques. Proposer des outils collaboratifs, en assurer l'architecture technique, l'intégration, le paramétrage.
- Maîtrise des infrastructures réseaux : Fibre optique, Ethernet, Mpls, Wifi. Assurer une veille technologique et juridique sur les évolutions du secteur de la collectivité en matière de systèmes d'information.

GESTION DU FONCTIONNEMENT DU SI INFRASTRUCTURE

Optimiser les paramètres des systèmes (serveurs, réseaux, sécurité) : conception, déploiement vers de nouvelles solutions (virtualisation...) et évolution des architectures réseaux, maîtrise des architectures de téléphonie IP.

RELATIONS FONCTIONNELLES

EN INTERNE AVEC :

- Services fonctionnels de la ville et du CCAS : principalement les directeurs et chefs de services
- Pilotes de projets

EN EXTERNE AVEC :

- Prestataires et fournisseurs
- Partenaires institutionnels dans le cadre de la gestion de projets (DGFIP, CAF, Préfecture...)

COMPÉTENCES

PROFESSIONNELLES / OPÉRATIONNELLES

- Anticiper les évolutions fonctionnelles et techniques
- Rédiger des procédures, modes opératoires, CCTP, rapports et comptes rendus : détenir une bonne capacité rédactionnelle.
- Conduite de projet, capacité à organiser et animer des réunions.
- Piloter des prestataires.

- Gérer un parc serveur & pc de manière centralisée (accès distant).
- Travail en équipe, de manière collaborative et transfert de compétences.
- Avoir une expérience et une connaissance des collectivités territoriales, des règles de la comptabilité publique et du code des marchés publics.
- Législation et réglementation applicables aux systèmes d'information.

PERSONNELLES / SAVOIR-ÊTRE

Vous êtes méthodique et rigoureux, vous disposez de fortes capacités d'adaptation et savez être force de proposition.

CONTRAINTES ET DIFFICULTÉS DU POSTE

- Périmètre : multisites, environ 15 serveurs et 100 postes
- Responsabilité élevée liée à la continuité du service public
- Forte autonomie demandée
- Risques liés au poste : Travail sur écran supérieur à 4 heures par jour, risques électriques

HORAIRES

Horaires standard : 35h/semaine – Temps complet

Une souplesse horaire peut être demandée selon les besoins du service. Horaires devant s'adapter aux contraintes techniques : programmation d'interventions en dehors des horaires des utilisateurs.