



Centre Communal
d'Action Sociale

**LE CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE
DE LA VILLE DE BERNAY RECRUTE
UN(E) ASSISTANT(E) SOCIO-ÉDUCATIF
CONSEILLER(E) SOCIAL(E)**

Poste ouvert aux contractuels et fonctionnaires, à pourvoir au 1^{er} janvier 2018
Clôture des candidatures : 17/11/2017

SERVICE D'AFFECTATION

Centre Communal d'Action Sociale de la Ville de Bernay

ASSISTANT SOCIO-ÉDUCATIF

Assistant socio-éducatif, cadre B

MISSIONS

Sous l'autorité de la directrice du CCAS, l'agent assure les missions d'accueil, d'orientation et d'accompagnement social des habitants de la commune. De même, il soutient la directrice dans la conduite de la politique sociale et du logement.

ACTIVITÉS

COORDONNER L'ACCOMPAGNEMENT DES FAMILLES ET LES USAGERS DU CCAS

- Développer un réseau partenarial favorisant une meilleure prise en charge des publics précaires
- Orienter vers les interlocuteurs compétents
- Évaluer la situation de la personne et conseiller avec objectivité sur les actes de la vie personnelle
- Élaborer un projet global d'intervention sociale
- Assurer une médiation auprès des organismes
- Instruire les dossiers de demandes d'aides facultatives
- Instruire les demandes sociales et délivrer les bons alimentaires et les secours d'urgence
- Réaliser les entretiens individuels de demande d'élection de domicile
- Être un appui dans l'accompagnement social de certains bénéficiaires du SAAD ou des résidents du FRPA

ORGANISER L'ACCOMPAGNEMENT SOCIAL DANS LE CADRE DU SERVICE LOGEMENT

- Rencontrer les locataires dans le cadre de la prévention des expulsions locatives et rendre compte auprès de l'État
- Proposer un accompagnement social dans le cadre des CCAPEX et du CLHD et siéger aux commissions
- Se rendre au domicile des usagers afin de proposer un suivi et rendre compte de la situation sociale

DÉVELOPPER LES ACTIONS COLLECTIVES

Proposer des actions collectives de prévention en direction des habitants, dans le cadre de la politique sociale du CCAS de lutte contre l'exclusion et la précarité

ASSURER LA RÉGIE DU CCAS

Délivrer les bons alimentaires et de secours d'urgence

POSITION HIÉRARCHIQUE

Sous la responsabilité de la directrice du CCAS

RELATIONS FONCTIONNELLES

EN INTERNE AVEC :

- Les agents du CCAS
- Les élus référents

EN EXTERNE AVEC :

- Les personnels médico-sociaux
- Les habitants
- Les partenaires institutionnels
- Les associations caritatives
- Les agents du service Solidarité et Citoyenneté
- Les services municipaux
- La Police municipale

COMPÉTENCES

PROFESSIONNELLES

- Être titulaire du diplôme de Conseiller en Economie Sociale et Familiale
- Bonnes connaissances du cadre législatif dans le domaine sanitaire et social
- Connaître les politiques publiques liées au logement et à la lutte contre l'exclusion et la pauvreté
- Maîtrise des outils informatiques
- Autonomie dans l'organisation du travail
- Maîtrise du pilotage et démarche de projet
- Savoir animer des réunions
- Grandes capacités rédactionnelles
- Connaissances d'outils et techniques de participation
- Savoir rendre compte

PERSONNELLES

- Être à l'écoute des usagers et des demandes des collègues
- Avoir le sens du service public et de l'accueil
- Bonne présentation
- Être dynamique et empathique
- Grande disponibilité
- Être patient
- Bon relationnel
- Capacité à travailler en équipe et en réseau
- Grande curiosité d'esprit
- Être innovant
- Sens de la médiation
- Savoir s'adapter

CONTRAINTES ET DIFFICULTÉS DU POSTE

- Faire face à certaines situations sociales ou de santé difficiles
- Faire face à des situations conflictuelles
- Faire preuve de secret professionnel lié à la fonction
- Possibilité de travail le week-end et en soirées, de manière exceptionnelle

HORAIRES

35h/semaine – temps complet